



ПОЛОЖЕНИЕ
*о подразделении по оказанию платных образовательных услуг в Структурном
Подразделении «Сибирский Институт Повышения Квалификации Специалистов и
Экспертов» при Ассоциации Саморегулируемая организация «Южно-Сибирская
Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов»*

г. Барнаул

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг на отделении дополнительного образования в структурном Подразделении «Сибирский Институт Повышения Квалификации Специалистов и Экспертов» при Ассоциации Саморегулируемой организации «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов» (Далее - Отделение).

1.2. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением некоммерческого партнерства. Создается приказом Президента.

1.3. Отделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и счета в банке. Создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Отделение имеет свою собственную круглую печать с полным наименованием.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.6. Данная деятельность относится к предпринимательской соответствующая целям, для достижения которых она создана. Доходы от нее полностью reinvestируются на нужды структурного подразделения:

- Расходы для организации учебного процесса.
- Укрепление и развитие материально-технической базы филиала.
- На заработную плату сотрудников.

2. Цели и задачи.

2.1. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием на основе реализации принципов гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в приобретении профессии, специальности в выбранной области деятельности.

2.3. Осуществление профессиональной переподготовки повышения квалификации специалистов.

2.4. Создание условий для профессионального роста.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Прием ведется на основании заявления поступающего.

3.2 Зачисление обучающихся осуществляется приказом руководителя.

3.3. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.4. Недельная нагрузка учащихся (слушателей) составляет от 36 до 70 учебных часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут.

3.5. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, составляет от 5 до 50 человек.

3.6. При проведении практических занятий и при производственном обучении в учебных мастерских и на предприятиях учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Курс обучения включает в себя: теоретическое обучение, лабораторные и практические работы; практику и другие образовательные услуги.

3.8. Знания, умения и навыки обучающихся (слушателей) оцениваются по пятибалльной системе: «5» (отлично). «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); «зачет», «незачет», защита курсовой работы.

3.9. По итогам выпускных квалификационных экзаменов обучающимся выдается документ соответствующего образца (удостоверение, свидетельство, диплом).

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с заключенным договором и рабочим учебным планом, согласованным и утвержденным в установленном порядке;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- внесение предложений и пожеланий для улучшения образовательного процесса;
- высказывать претензии при некачественном обучении, сокращении часов, как практики, так и теории;
- свободный выбор формы получения образовательных услуг;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Отделения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Педагогические работники имеют права на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Подразделения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Подразделения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение;
- применять исключительно педагогические методы воспитания;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Управление.

5.1. Общее руководство подразделением осуществляет Ректор.

5.2. Ректор имеет право:

- в пределах своей компетенции заключать договоры, как с физическими, так и юридическими лицами;
- издавать приказы и распоряжения по образовательному процессу;
- разрабатывать расписание занятий;
- контролировать учебный процесс;
- принимать меры по улучшению образовательного процесса.

6. Порядок ликвидации и реорганизации подразделения.

6.1. Реорганизация подразделения (слияние, разрешение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению Президента.

6.2. Ликвидация подразделения осуществляется по приказу или по решению Президента.

6.3. Все документы, образованные в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.